ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-001**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 2**
	ACTA DE INICIO	**FECHA: 17/09/2024**

Datos Generales	**Contrato**	X	**Convenio**			**No.**	925 de 2024
	Tipo	CONTRATO INTERVENTORIA					
Contratista/Conveniente	CONSORCIO CONSULTORES 9010						
Identificación	NIT 901.796.318						
Representante Legal	JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE REPRESENTANTE LEGAL						
Supervisor/Interventor del Contrato/Convenio	DANIELA PEREZ OTAVO			DIRECTOR DE REGISTROS SOCIALES			
Objeto del Acta	Iniciación del contrato						
Lugar	Bogotá, D.C., Secretaría Distrital de Planeación.				**Fecha del Acta**		16/09/2024

DATOS DEL CONTRATO

Objeto	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA.		
Plazo de Ejecución	8 Mes(es)		
Fecha Suscripción	03/09/2024	**Fecha Oficio Remisorio**	11/09/2024

ASISTENTES

Por la SDP	DANIELA PEREZ OTAVO	DIRECTOR DE REGISTROS SOCIALES
Por el Contratista	JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE	REPRESENTANTE LEGAL

AGENDA

1. Fijar la fecha de inicio de ejecución.
2. Establecer las fechas para los plazos de ejecución, según lo estipulado en la cláusula "plazo de ejecución" a del contrato/convenio.

DESARROLLO

1 Se acordó como fecha de inicio para la ejecución, el día 16/09/2024

2. Las siguientes son las fechas máximas para los plazos, según lo estipulado en la minuta del contrato/convenio.

PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**	
	Inicio	**Terminación**
Plazo de ejecución	16/09/2024	15/05/2025

OTROS PLAZOS	**FECHAS**	
	Desde	**Hasta**
1. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA GENERAL. ESTE PRODUCTO SE DEBERÁ ENTREGAR DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.	16/09/2024	26/09/2024
2. INFORME PARA INICIO DE TRABAJO DE CAMPO. DEBE SER ENTREGADO CONFORME AL ANEXO TÉCNICO Y ESTRUCTURA DE INFORMES Y EN LA FECHA ACORDADA PARA EL INICIO DE TRABAJO DE CAMPO	16/09/2024	30/09/2024
3. INFORMES PARCIALES EN FÍSICO Y MAGNÉTICO, CONFORME AL ANEXO TÉCNICO Y ESTRUCTURA DE INFORMES Y DEBE SER ENTREGADO ANTES DEL ULTIMO DÍA DE CADA MES	29/09/2024	15/05/2025
4. INFORME FINAL. ESTE PRODUCTO SERÁ PRESENTADO A MÁS TARDAR QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE FINALIZADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA.	15/04/2025	30/05/2025
5. ACTA DE CIERRE DE BASES DE SOLICITUDES. ESTE PRODUCTO DEBE SER ENTREGADO A MÁS TARDAR CINCO (5) DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE FINALIZADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA ATENCIÓN DE CADA BASE. PARA EL BASE 1 EL PLAZO SERÁ DE DIE (10) DIAS CALENDARIO.	20/10/2024	29/10/2024

Para el proceso de desarrollo del presente contrato/convenio, el equipo de trabajo del contratista es el siguiente:

NOMBRE	**A DESEMPEÑARSE COMO**
ALFREDO RAMOS VARGAS	Coordinador de Sistematización. Dedicación 50%. La hoja de vida junto con sus soportes debe allegars
CLAUDIA PATRICIA PAEZ FONSECA	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
CRISTHIAN DAVID DIAZ VEGA	Apoyo de sistemas y bases de datos. Dedicación 50%
EDWIN FABIAN ROMERO MORENO	Auxiliar administrativo - Dedicación 100%
JAIME ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
JOSE RICARDO DIAZ MILA	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
LUIS LEONARDO MURCIA RODRIGUEZ	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
LUIS PLUTARCO PRIETO ARIAS	Coordinador Técnico Trabajo en campo. Dedicación 100%.

LUISA MARYURY FRANCO GARCIA	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
REINA JESUS MONTENEGRO URREGO	Verificador de trabajo en campo - Dedicación 100%.
SILVIO FERNANDO LOPEZ MERA	Director de Interventoría. Dedicación 50%. La hoja de vida junto con sus soportes debe allegarse con
VIVIANA ROA ESPAÑA	Coordinador Administrativo y Financiero. Dedicación 30%.

VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

El supervisor / interventor del contrato/convenio, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:

- Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas)

Como constancia se anexa: En cumplimiento de la Ley 789 de 2002, se adjunta certificaciones de INGEPLAN.CO INFRAESTRUCTURA SAS e INGEPLAN.CON SAS BIC, con el fin de acreditar estar a paz y salvo por concepto del pago de las obligaciones legales con los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales, documentos que hacen parte integral de la presente acta., documentos que hacen parte integral de la presente acta.

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

El día 16 de septiembre de 2024, se lleva a cabo reunión presencial entre el Consorcio Sisbén SV 2024, Consorcio Consultores 9010 y el equipo de la Dirección de Registros Sociales de la SDP, con el fin de concertar las condiciones previstas en la presente acta de inicio. Para tal fin, se adjunta lista de asistencia.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

Por la SDP,	**Por el Contratista,** JUAN PABLO MUNOZ ANDRADE Firmado digitalmente por JUAN PABLO MUNOZ ANDRADE
Nombre: DANIELA PEREZ OTAVO	Nombre: JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE
Cargo: DIRECTOR DE REGISTROS SOCIALES	Cargo: REPRESENTANTE LEGAL